



Положение об обработке персональных данных обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных учащихся Организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. учащихся, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные учащихся - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации учащемуся, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая в школе.

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учащихся, требование не допускать их распространения без согласия учащихся или их законного представителя;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учащихся определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных учащихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным учащихся каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учащихся;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному ученику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учащихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их обучения.

2.3. Комплексе документов, сопровождающий процесс оформления отношений учащихся в школе при его приеме, переводе и окончании школы.

2.3.1. Информация, предоставляемая учащимися при поступлении в школу, должна иметь документальную форму.

2.3.2. При зачислении учащегося заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка ученика», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные учащихся: общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные); сведения о воинском учете;

В дальнейшем в личную карточку вносятся: сведения о переводах; сведения об аттестации; сведения о наградах (поощрениях); сведения о социальных гарантиях; сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В школе создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные об учащихся в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные учащихся.

2.3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений; документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с учащимися.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные учащихся можно получать у него самого или его законных представителей. Если персональные данные учащихся, возможно, получить только у третьей стороны, то учащийся либо его представитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. Обработка указанных персональных данных учащихся возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия учащихся невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Письменное согласие учащихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.4. Согласие учащихся не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании законодательства РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащихся, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. учащийся предоставляет достоверные сведения о себе. Школа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные учащимися, с имеющимися у ученика документами.

3.2.2. В соответствии с ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных учащихся должны соблюдаться следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве, обучения, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными актами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся, Школа не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Во всех случаях отказ учащихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных учащихся Школа должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные учащихся третьей стороне без письменного согласия учащихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные учащихся в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные учащихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учащихся в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья учащихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения образовательной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учащихся:

4.2.1. Персональные данные учащихся обрабатываются и хранятся в школе.

4.2.2. Персональные данные учащихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

V. Доступ к персональным данным учащихся

5.1. Право доступа к персональным данным учащихся имеют: директор школы; секретарь; системный администратор; заместители директора по УВР, ВВР

5.2. Учащийся имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными.

5.2.3. Получать от Школы:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных учащихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора школы.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии учащихся.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащихся.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____

выданный _____,

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего(ей) несовершеннолетнего(ей):

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении _____

выданное _____

(дата выдачи, кем выдано)

(далее – «Обучающегося»), даю согласие оператору: _____

_____ (полное наименование и адрес образовательного учреждения)

(далее «Образовательное учреждение») на обработку с использованием средств автоматизации и передачу для обработки Министерству образования Тульской области в автоматизированной информационной системе «Регистр качества образования Тульской области», а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, Законного представителя Обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, пол, Обучающегося;
- данные об успеваемости (оценки, посещаемость), домашних заданиях, расписании занятий Обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законному представителю информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Образовательном учреждении до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Образовательного учреждения.

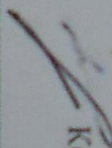
Подпись: _____

«___» _____ 201_ г.

МКОУ «ВСОШ №2»

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 4 (четыре) листах

Директор:



Корсакова Н.А.

