

Утверждаю:
Директор МКОУ «ВСОШ №2»
Н.А.Корсакова
Приказ от 16 октября 2014 №1230



Положение о конфиденциальной информации

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и обучающихся МКОУ «ВСОШ №2».
- 1.2. К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам школы, его работников и обучающихся.
- 1.3. В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: директор школы, его заместители, педагог-организатор, классные руководители, секретарь.
- 1.4. Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом директора школы.

2. Перечень сведений конфиденциального характера

- 2.1. Директор школы и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

Финансы:

- сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса);
- сведения о финансовых операциях;
- сведения о величине доходов и расходов, состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях (за исключением годового баланса);
- сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах школы.

Личная безопасность сотрудников:

- персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника;
- сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда;
- информация о личных отношениях специалистов, как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива.

Персональные данные об обучающихся:

- персональные данные обучающегося;
- персональные данные родителей (законных представителей);
- сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей:

- персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей;
- персональные данные кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны.

Безопасность:

- сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации;
- сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях школы;
- сведения об охране школы, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

5. 0

5.1. Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности

5.2. Во всем действующем законодательстве

3. *Защита конфиденциальной информации*

- 3.1. Защита конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.
- 3.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками школы, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.
- 3.3. Директор школы ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.
- 3.4. В школе создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).
- 3.5. Администрация предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6. Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

4. *Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)*

- 4.1. Использование конфиденциальной информации школы, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками школы, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.
- 4.2. Предоставление конфиденциальной информации школы третьим лицам возможно не иначе как с разрешения директора школы, а конфиденциальной информации работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

5. Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации

- 5.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации школы привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
- 5.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Срок действия Положения не ограничен

МКОУ «ВСОШ №2»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 2 (два) листах

Директор:  Корсакова Н.А.

