

Рассмотрено:
на заседании Педагогического Совета
Протокол от 12.05.2014 г. №6



Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «ВСОШ №2»

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан РФ (далее – граждане, дети) в МКОУ «ВСОШ №2», осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в соответствии со ст.7 от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом министерства образования Тульской области №16-01-14/3219 от 08.05.2014 и в соответствии с решением Педагогического Совета от 12.05.2014 г №6.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «ВСОШ №2» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Порядком..

3. Правила приема граждан в МКОУ «ВСОШ №2» на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «ВСОШ №2».

4. В приеме в МКОУ «ВСОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Воловского района.

5. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «ВСОШ №2» размещает указанные документы на информационном стенде и в сети «Интернет».

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МКОУ «ВСОШ №2» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

8. Прием заявлений в 1 класс МКОУ «ВСОШ №2», осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОООД) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

9. Зачисление в ОООД оформляется приказом ОООД в течении 7 рабочих дней после приема документов.

10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. ОООД, закончившее прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

14 Для приема в МКОУ «ВСОШ №2»:

14.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

14.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

14.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «ВСОШ №2» на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «ВСОШ №2» в сети «Интернет».

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании установленного образца.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «ВСОШ №2» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ - Тульской области.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «ВСОШ №2», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «ВСОШ №2».

24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «ВСОШ №2» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. МКОУ «ВСОШ №2» вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Срок действия Положения не ограничен.