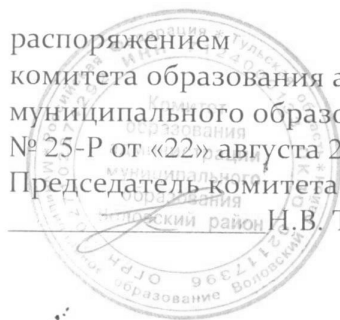


УТВЕРЖДЕН

распоряжением
комитета образования администрации
муниципального образования Воловский район
№ 25-Р от «22» августа 2014 года
Председатель комитета образования
Н.В. Тришина



УСТАВ

муниципального казенного

образовательного учреждения

«Воловская средняя общеобразовательная школа № 2»

(в новой редакции)

Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области за государственный регистрационным номером 2117154275302 от 30 августа 2011 года утрачивает юридическую силу.

Тришина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Общеобразовательная организация- муниципальное казенное образовательное учреждение «Воловская средняя общеобразовательная школа №2» (в дальнейшем именуемое МКОУ «ВСОШ №2»).

Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение «Воловская средняя общеобразовательная школа №2». Сокращенное наименование: МКОУ «ВСОШ №2».

1.2.Место нахождения МКОУ «ВСОШ №2» (фактический адрес совпадает с юридическим): 301570, Российская Федерация Тульская область, Воловский район, п. Волово, ул. Слепцова, д. 13а Телефон 21157, факс 22591

1.3.МКОУ «ВСОШ №2» зарегистрировано администрацией муниципального образования Воловский район Тульской области 20 сентября 1993г. №13-99.

Учредителем МКОУ «ВСОШ №2» является муниципальное образование Воловский район (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий комитет образования администрации муниципального образования Воловский район. Отношения между Учредителем и МКОУ «ВСОШ №2» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.4.Тип- общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма МКОУ «ВСОШ №2»: казенное учреждение.

1.5.МКОУ «ВСОШ №2» является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, лицевой счет в органах казначейства, бланки и штампы со своим наименованием, круглую печать установленного образца.

1.6.Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Воловский район на основании сметы.

1.7.В своей деятельности МКОУ «ВСОШ №2» руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями правительства Тульской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования Воловский район, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1.8.МКОУ «ВСОШ №2» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом, ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МКОУ «ВСОШ №2» не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.9.МКОУ «ВСОШ №2» отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель, в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10.Отношение МКОУ «ВСОШ №2» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором об образовании, локальными актами МКОУ «ВСОШ №2».

1.11.Права юридического лица МКОУ «ВСОШ №2» приобретает с момента её регистрации.

1.12.Права МКОУ «ВСОШ №2» на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование печатью

возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.13.МКОУ «ВСОШ №2» проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.14.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается государственным учреждением здравоохранения «Воловская центральная районная больница», для работы которого МКОУ «ВСОШ №2» предоставляет помещение с соответствующими условиями.

1.15.Организация питания обучающихся осуществляется МКОУ «ВСОШ №2» на средства родителей (законных представителей) или за счет средств бюджета учредителя. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в МКОУ «ВСОШ №2» выделяются специально приспособленные помещения.

1.16.В МКОУ «ВСОШ №2» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17.МКОУ «ВСОШ №2» может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, Принимать участие в работе конгрессов и конференций и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ УСТАВЕ.

Для целей настоящего Устава применяются следующие основные понятия:

1.Образование -единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.Воспитание -деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.Обучение -целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.Уровень образования -завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

5.Квалификация -уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

6.Федеральный государственный образовательный стандарт -совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.Образовательная программа -комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

8.Общее образование -вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

9.Дополнительное образование -вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

10.Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

11.Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья -физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого -медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

12.Образовательная деятельность -деятельность по реализации образовательных программ.

13.Образовательная организация -некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

14.Педагогический работник -физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со МКОУ «ВСОШ №2», и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

15.Учебный план -документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

16.Индивидуальный учебный план -учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

17.Направленность (профиль) образования -ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

18.Средства обучения и воспитания -приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

19.Качество образования -комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

20.Отношения в сфере образования -совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

21.Участники образовательных отношений -обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

22.Участники отношений в сфере образования -участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти

субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

23. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

24. Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

25. Здоровье - состояние физического, психического и социального благополучия человека, при котором отсутствуют заболевания, а также расстройства функций органов и систем организма.

26. Охрана здоровья граждан (далее - охрана здоровья) - система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых МКОУ «ВСОШ №2» в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого обучающегося, поддержания его активной жизни.

27. Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МКОУ «ВСОШ №2»

3.1. МКОУ «ВСОШ №2» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, уставом.

3.2. Предметом деятельности является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- реализация программ дополнительного образования (культурологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников МКОУ «ВСОШ №2»;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, педагога-психолога и др. (при наличии специалистов в штате);
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

3.3. Основными целями МКОУ «ВСОШ №2» является:

- формирование общей культуры обучающихся;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МКОУ «ВСОШ №2»;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в МКОУ «ВСОШ №2» ведется на русском языке. В качестве иностранных -преподаётся английский язык, другие иностранные языки могут преподаваться при наличии преподавателей и соответственного финансирования учредителем либо родителями (законными представителями) свыше часов базисного учебного плана.

4.2. Общее образование может быть получено:

1)В МКОУ «ВСОШ №2»;

2)Вне МКОУ «ВСОШ №2» (в форме семейного образования и самообразования). Среднее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в МКОУ «ВСОШ №2» с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно- заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МКОУ «ВСОШ №2».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3.МКОУ «ВСОШ №2» вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- получивших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования;
- для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема в МКОУ «ВСОШ №2» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в МКОУ «ВСОШ №2» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МКОУ «ВСОШ №2».

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по МКОУ «ВСОШ №2» о приеме лица на обучение в МКОУ «ВСОШ №2» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ВСОШ №2», возникают у лица, принятого на обучение, **с даты, указанной в приказе** по МКОУ «ВСОШ №2» о приеме лица на обучение.

4.4.Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.Получение начального общего образования в МКОУ «ВСОШ №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По **заявлению родителей** (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МКОУ «ВСОШ №2» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для приема в МКОУ «ВСОШ №2» родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами **или** лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «ВСОШ №2» на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

4.6.В приеме в МКОУ «ВСОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ «ВСОШ №2», родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Процедура приёма не может противоречить Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему уставу.

4.8. МКОУ «ВСОШ №2» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МКОУ «ВСОШ №2».

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по МКОУ «ВСОШ №2», изданный по МКОУ «ВСОШ №2».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ВСОШ №2», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе МКОУ «ВСОШ №2», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МКОУ «ВСОШ №2», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «ВСОШ №2», в том числе в случае ликвидации МКОУ «ВСОШ №2».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МКОУ «ВСОШ №2».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКОУ «ВСОШ №2» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «ВСОШ №2», прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «ВСОШ №2».

При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «ВСОШ №2» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. За неисполнение или нарушение устава МКОУ «ВСОШ №2», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ «ВСОШ №2».

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ «ВСОШ №2» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению МКОУ «ВСОШ №2» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «ВСОШ №2», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «ВСОШ №2» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «ВСОШ №2», а также её нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МКОУ «ВСОШ №2» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ «ВСОШ №2», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором МКОУ «ВСОШ №2», нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей МКОУ «ВСОШ №2»;
- дезорганизация работы МКОУ «ВСОШ №2» как образовательного учреждения;
- причинение ущерба имуществу МКОУ «ВСОШ №2», имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей МКОУ «ВСОШ №2».

4.13. МКОУ «ВСОШ №2» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3 ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

К образовательным программам, реализуемым МКОУ «ВСОШ №2», относятся основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;

образовательная программа среднего общего образования.

Содержание общего образования в МКОУ «ВСОШ №2» определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми МКОУ «ВСОШ №2» самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и в связи с переходом на ФГОС ООО, которое логично и содержательно продолжает ФГОС НОО.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.14. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.16. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.18. Организация образовательного процесса в МКОУ «ВСОШ №2» регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МКОУ «ВСОШ №2» самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

4.19. МКОУ «ВСОШ №2» работает по графику пятидневной рабочей недели в 1-3, 5 классах и шестидневной рабочей недели в 4, 6-11 классах, с двумя выходными днями для 1-3,5 классов и одним выходным для 4,6-11 классов, в одну смену. Допускается обучение 5 классов по 6-ти дневной учебной неделе. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет в первом полугодии 35 минут, далее и в последующих классах 45 минут;

Обучение детей в 1 классе проводится:

- только в первую смену,
- без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся,
- с динамической паузой не менее 40 минут в середине учебного дня,
- с дополнительными недельными каникулами в третьей четверти (февраль);
- с применением «ступенчатого» метода постепенного наращивания нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый и один день в неделю- 5 уроков по 45 минут;

минут;

Перерыв между уроками составляет не менее 10 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв продолжительностью от 15 до 20 минут для организации питания обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в первом классе 21 часа в неделю,
- во втором – третьем классах - 23 часа в неделю,
- в четвертом классах 26 часов в неделю,
- в основной МКОУ «ВСОШ №2» 36 часов в неделю,
- в средней МКОУ «ВСОШ №2» 37 часов в неделю;

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий не должны превышать максимального объема допустимой образовательной нагрузки.

4.20. Учебный год в МКОУ «ВСОШ №2» начинается с 1 сентября, если это не выходной день, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год, как правило, заканчивается:

1 класс – 25 мая; 2-8, 10 классы – 30 мая; 9 класс- по окончании итоговой аттестации за курс основного общего образования; 11 класс- по окончании итоговой аттестации за курс среднего общего образования;

4.21. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования предусматривается получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, а также приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны. До призыва на военную службу граждане мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в МКОУ «ВСОШ №2» в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы проводится в форме учебных сборов в соответствии с законодательством РФ.

4.22. Занятия в МКОУ «ВСОШ №2» начинаются с 8-30 часов утра. Продолжительность перемен между уроками – не менее 10 минут, большие перемены -

для организации горячего питания -до 20 минут. Динамическая пауза для 1 класса – после второго урока.

4.23.Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

4.24.В МКОУ «ВСОШ №2» устанавливается предельная наполняемость классов для обучающихся не более 25 человек.

4.25.При проведении занятий по технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

МКОУ «ВСОШ №2» вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.26.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляется в МКОУ «ВСОШ №2» по адаптированным основным общеобразовательным программам. В случае обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МКОУ «ВСОШ №2» создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучение детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформление отношений между МКОУ «ВСОШ №2» и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения на дому, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МКОУ «ВСОШ №2», и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

МКОУ «ВСОШ №2» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Законом Российской Федерации.

4.27.МКОУ «ВСОШ №2» самостоятельна в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.28.Текущий контроль успеваемости обучающихся МКОУ «ВСОШ №2» осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося, а также в электронные журнал и дневник. В случае официального принятия иной системы оценок, контроль успеваемости обучающихся будет проводиться, в соответствии с официально утвержденной системой оценок.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 -9- х классах по четвертям, в 10-11 классах за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1-м классе обучение осуществляется безотметочно.

4.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МКОУ «ВСОШ №2».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не -прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

МКОУ «ВСОШ №2», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «ВСОШ №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МКОУ «ВСОШ №2» создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в МКОУ «ВСОШ №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «ВСОШ №2».

4.30. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным МКОУ «ВСОШ №2», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.34. МКОУ «ВСОШ №2» вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены МКОУ «ВСОШ №2» самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.35. МКОУ «ВСОШ №2» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.36. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и Договором об оказании платных услуг.

4.37. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МКОУ «ВСОШ №2»;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МКОУ «ВСОШ №2»;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

МКОУ «ВСОШ №2» при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МКОУ «ВСОШ №2».

Медицинское обеспечение в МКОУ «ВСОШ №2» осуществляет медицинской сестрой Воловской ЦРБ, которая совместно с администрацией МКОУ «ВСОШ №2» отвечает за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического здоровья, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе и диетического, а так же оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель закрепляет за МКОУ «ВСОШ №2» имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности. Земельные участки предоставляются МКОУ «ВСОШ №2» в постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество отражается на самостоятельном балансе с момента его передачи. МКОУ «ВСОШ №2» владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с установленными целями деятельности и назначением имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом МКОУ «ВСОШ №2» обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению, а также его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой сметы.

МКОУ «ВСОШ №2» не вправе отчуждать, или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом без согласия собственника.

Учредитель в отношении имущества, закреплённого за МКОУ «ВСОШ №2», вправе изъять лишнее, неиспользуемое, неэффективно используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. МКОУ «ВСОШ №2» может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Деятельность МКОУ «ВСОШ №2» финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ «ВСОШ №2» являются (бюджетные и внебюджетные):

- средства учредителя;
- имущество, переданное МКОУ «ВСОШ №2» учредителем или уполномоченным им органом;

- средства, родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение МКОУ «ВСОШ №2» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. МКОУ «ВСОШ №2» самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

МКОУ «ВСОШ №2» в порядке, определенном трудовым законодательством, системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников МКОУ «ВСОШ №2», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью МКОУ «ВСОШ №2», штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Заработная плата работникам МКОУ «ВСОШ №2» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется МКОУ «ВСОШ №2» в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом МКОУ «ВСОШ №2», принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, особенно в связи с переходом на ФГОС ООО, которое логично и содержательно продолжает ФГОС НОО.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются МКОУ «ВСОШ №2» в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно, и закрепляется локальным нормативным актом МКОУ «ВСОШ №2», принятым по согласованию с общим собранием трудового коллектива с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера директору МКОУ «ВСОШ №2» устанавливаются Учредителем с учетом мнения представительного органа работников.

5.5. МКОУ «ВСОШ №2» вправе вести не образовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотренную настоящим уставом.

5.6. МКОУ «ВСОШ №2» вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя.

МКОУ «ВСОШ №2» при осуществлении своей деятельности обязана применять положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных МКОУ «ВСОШ №2» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения МКОУ «ВСОШ №2», как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МКОУ «ВСОШ №2» бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров МКОУ «ВСОШ №2» должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКОУ «ВСОШ №2» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора.

5.7. МКОУ «ВСОШ №2» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКОУ «ВСОШ №2» не предоставляются. МКОУ «ВСОШ №2» обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. МКОУ «ВСОШ №2» имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. МКОУ «ВСОШ №2» обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Развитие материально-технической базы осуществляется в пределах, закрепленных за МКОУ «ВСОШ №2» Учредителем и собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт МКОУ «ВСОШ №2» несет Учредитель.

5.10. Закрепленные за МКОУ «ВСОШ №2» объекты недвижимого имущества приватизации не подлежат.

5.11. При ликвидации МКОУ «ВСОШ №2» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МКОУ «ВСОШ №2».

6. УПРАВЛЕНИЕ МКОУ «ВСОШ №2»

6.1. Управление МКОУ «ВСОШ №2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- утверждение и изменение устава МКОУ «ВСОШ №2», изменений и дополнений к нему;

- определение основных направлений деятельности МКОУ «ВСОШ №2», утверждение годовой сметы доходов и расходов МКОУ «ВСОШ №2»;

- назначение и освобождение от должности руководителя МКОУ «ВСОШ №2», заключение трудового договора с директором МКОУ «ВСОШ №2»;

- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности МКОУ «ВСОШ №2», назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

Если МКОУ «ВСОШ №2» сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае прекращения деятельности МКОУ «ВСОШ №2», аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «ВСОШ №2», обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления МКОУ «ВСОШ №2» обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.3.Единоличным исполнительным органом МКОУ «ВСОШ №2» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКОУ «ВСОШ №2», по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя, в соответствии с действующим законодательством. С ним заключается бессрочный трудовой договор.

Договор с директором МКОУ «ВСОШ №2» может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока его действия по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации о труде или договором.

Директор в силу своей компетенции:

-осуществляет руководство деятельностью МКОУ «ВСОШ №2» в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области; организует работу по исполнению законодательных актов и документов;

-имеет право без доверенности действовать от имени МКОУ «ВСОШ №2» , представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МКОУ «ВСОШ №2», выдает доверенности;

- назначает и освобождает от должности штатных работников;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру МКОУ «ВСОШ №2» ;

- распределяет должностные обязанности работников;

- организует образовательный процесс в МКОУ «ВСОШ №2»;

- осуществляет контроль за расходами МКОУ «ВСОШ №2» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов; утверждает смету расходов;

- издает приказы, утверждает локальные акты в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса. Виды локальных актов Уставы, концепции, программы, приказы, протоколы, положения, правила, планы, расписания, в том числе штатные, графики, инструкции, разрешения и т.д.;

- предоставляет ежегодный отчет учредителю о деятельности и отчет об использовании имущества, закрепленного за МКОУ «ВСОШ №2» на праве оперативного управления;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

-определяет доплаты и надбавки к заработной плате, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше

установленных законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждения.

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

- за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникации;

Директор обязан своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников

6.4. Коллегиальными органами управления являются:

-общее собрание участников образовательного процесса;

- Педагогический Совет.

В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности может быть создан Попечительский совет, а так же общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы МКОУ «ВСОШ №2».

6.4.1. Государственное общественное управление МКОУ «ВСОШ №2» осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления. Коллектив, объединяющий обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

Управление осуществляется на основе сочетания единоначалия и самоуправления.

Высшей формой самоуправления МКОУ «ВСОШ №2» является общее собрание участников образовательного процесса, именуемое в дальнейшем «Собрание»..

6.4.2. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке,

-принятие решения о создании Педагогического Совета, возможного создания Совета Учреждения, Попечительского Совета, Родительского Комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий,

-утверждение основных направлений совершенствования и развития МКОУ «ВСОШ №2», повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса,

- принятие решения по вопросам деятельности МКОУ «ВСОШ №2», не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей МКОУ «ВСОШ №2». Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора МКОУ «ВСОШ №2».

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий- постоянно действующий орган. Численность и срок действия определяется локальным актом.

6.4.3. В период между Собраниями руководство деятельностью МКОУ «ВСОШ №2», осуществляет Педагогический Совет, который может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности, обучающихся третьей ступени и любых других лиц.

6.4.4. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

-организация выполнения решений Собрания,

-организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива,

-утверждение плана развития, компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся,

- принятие решения о допуске к экзаменам и переводе в следующий класс
- осуществление контроля за выполнением данного Устава,
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников,
- представление совместно с Директором интересов МКОУ «ВСОШ №2» в государственных и общественных органах, обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников,
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, профилей обучения;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего документа об образовании;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

6.4.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4.6. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора МКОУ «ВСОШ №2». В случае если Директор не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.4.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического Совета вводятся в действие приказом Директора МКОУ «ВСОШ №2».

6.4.8. Председателем Педагогического Совета является его Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу. Срок полномочий - постоянно действующий орган. Численность и срок действия определяется локальным актом.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МКОУ «ВСОШ №2» и при принятии МКОУ «ВСОШ №2» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МКОУ «ВСОШ №2»:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

6.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МКОУ «ВСОШ №2» создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ «ВСОШ №2» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников

МКОУ «ВСОШ №2» и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.7. Комплектование штата работников МКОУ «ВСОШ №2» осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического Совета МКОУ «ВСОШ №2» отдельные должности педагогических работников могут замещаться по конкурсу. Заработная плата и должностной оклад работнику МКОУ «ВСОШ №2» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника МКОУ «ВСОШ №2» не должна превышать нормы часов, установленных действующим законодательством.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МКОУ «ВСОШ №2».

7.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ «ВСОШ №2» и другими локальными нормативными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Образовательный процесс в МКОУ «ВСОШ №2» осуществляется специалистами в области педагогики, а также учителями, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности МКОУ «ВСОШ №2», имеющими высшее и среднее профессиональное образование.

7.4. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу работник представляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием места жительства);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.5. При приеме на работу в МКОУ «ВСОШ №2» работник должен быть ознакомлен со следующими документами: Уставом; Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МКОУ «ВСОШ №2». Кроме того, работник знакомится с должностной инструкцией.

7.6.1. Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать устав МКОУ «ВСОШ №2», правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

7.6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКОУ «ВСОШ №2», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Право на участие в управлении МКОУ «ВСОШ №2», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКОУ «ВСОШ №2», в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.8.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МКОУ «ВСОШ №2» (после получения основного общего образования);

5) Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МКОУ «ВСОШ №2», в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) Зачет МКОУ «ВСОШ №2», в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12) Участие в управлении МКОУ «ВСОШ №2» в порядке, установленном ее уставом.

13) Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «ВСОШ №2»;

14)Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15)Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

16)Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

17)Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

18)Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МКОУ «ВСОШ №2», под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

19)Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

20).Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МКОУ «ВСОШ №2», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

21)Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

22)Бесплатное пользование на время получения образования по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

23)Получение от МКОУ «ВСОШ №2» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

24). В сфере охраны здоровья несовершеннолетние обучающиеся имеют право на:

Прохождение медицинских осмотров, в том числе при поступлении в МКОУ «ВСОШ №2» и в период обучения в ней, при занятиях физической культурой и спортом, прохождение диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказание медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в МКОУ «ВСОШ №2».

Оказание медицинской помощи в период оздоровления и организованного отдыха.

Санитарно-гигиеническое просвещение, обучение и труд в условиях, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

25). Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.8.2. Обучающиеся обязаны:

Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

Выполнять требования устава МКОУ «ВСОШ №2», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ «ВСОШ №2», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

Бережно относиться к имуществу МКОУ «ВСОШ №2».

7.8.3. Обучающимся МКОУ «ВСОШ №2» запрещается:

Приносить, передавать или использовать оружие, алкогольные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, любые взрыво- и пожароопасные средства и вещества;

Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МКОУ «ВСОШ №2»;

Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МКОУ «ВСОШ №2»;

Знакомиться с уставом МКОУ «ВСОШ №2», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

Защищать права и законные интересы обучающихся;

Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

Принимать участие в управлении МКОУ «ВСОШ №2» в форме, определяемой её уставом;

Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

Обеспечить получение детьми общего образования;

Соблюдать правила внутреннего распорядка МКОУ «ВСОШ №2», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «ВСОШ №2» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКОУ «ВСОШ №2».

7.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

Направлять в органы управления МКОУ «ВСОШ №2» обращения о применении к работникам МКОУ «ВСОШ №2», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МКОУ «ВСОШ №2»

8.1. МКОУ «ВСОШ №2» строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. МКОУ «ВСОШ №2» свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

8.2. МКОУ «ВСОШ №2» имеет право:

- разрабатывать и принимать устав общим собранием трудового коллектива для внесения его на утверждение учредителю;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы МКОУ «ВСОШ №2», рабочие программы учебных курсов и дисциплин, определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- разрабатывать и утверждать календарные учебные графики;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании;
- устанавливать структуру управления деятельностью МКОУ «ВСОШ №2»;
- по согласованию с учредителем утверждать штатное расписание;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- устанавливать заработную плату работникам МКОУ «ВСОШ №2», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников МКОУ «ВСОШ №2», на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации;

- планировать бюджетное и внебюджетное финансирование;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, по согласованию с учредителем;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- получать от государственных органов, органов местного самоуправления информации, непосредственно касающейся прав и обязанностей МКОУ «ВСОШ №2», а также информации, необходимой в связи с взаимодействием с указанными органами при осуществлении МКОУ «ВСОШ №2» своей уставной деятельности.

- организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- устанавливать требования к одежде обучающихся;

8.3. МКОУ «ВСОШ №2» обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МКОУ «ВСОШ №2»;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах бюджетного финансирования;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МКОУ «ВСОШ №2»;

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «ВСОШ №2», принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивать организацию в МКОУ «ВСОШ №2» общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивать условия для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации, а также беспрепятственно отпускать работников для их прохождения;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МКОУ «ВСОШ №2» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечить формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МКОУ «ВСОШ №2», и обеспечить доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «ВСОШ №2» в сети «Интернет»;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области;
- нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Воловский район в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица МКОУ «ВСОШ №2» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность МКОУ «ВСОШ №2»;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов МКОУ «ВСОШ №2» с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и зачетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников МКОУ «ВСОШ №2» от чрезвычайных ситуаций;
- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования МКОУ «ВСОШ №2» и обеспечению жизнедеятельности работников в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять обучение работников МКОУ «ВСОШ №2» способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников МКОУ «ВСОШ №2» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

МКОУ «ВСОШ №2» не может требовать от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставления информации об их частной жизни, в том числе информации, составляющей личную или семейную тайну, и получать такую информацию помимо воли обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

МКОУ «ВСОШ №2» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников МКОУ «ВСОШ №2». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКОУ «ВСОШ №2» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКОУ «ВСОШ №2»

9.1. МКОУ «ВСОШ №2» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора МКОУ «ВСОШ №2». При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Деятельность МКОУ «ВСОШ №2» регламентируется следующими видами локальных актов: приказы; инструкции; положения; правила; договоры; контракты и другие.

9.4. Локальные правовые акты МКОУ «ВСОШ №2» не могут противоречить настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКОУ «ВСОШ №2».

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. МКОУ «ВСОШ №2» ведет бухгалтерский учёт, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся самостоятельно.

10.2.МКОУ «ВСОШ №2» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

10.3.МКОУ «ВСОШ №2» в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием участников образовательного процесса, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2.Прекращение деятельности МКОУ «ВСОШ №2» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. МКОУ «ВСОШ №2» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4.Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации МКОУ «ВСОШ №2», включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Тульской области.

11.5.При реорганизации МКОУ «ВСОШ №2» (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.6.Ликвидация МКОУ «ВСОШ №2» может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.7.При ликвидации МКОУ «ВСОШ №2» её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Устав принят на общем собрании участников образовательного процесса.

Протокол № 42 от 6 августа 2014 г.

МКОУ «ВСОШ №2»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

31 *сорок один* листах

Директор:

[Signature] Корсакова Н.А.

Handwritten text and stamps on the document. The text includes "МКОУ «ВСОШ №2»" and "31 *сорок один* листах". There are several circular stamps, including one with the coat of arms of the Russian Federation and another with the text "МКОУ «ВСОШ №2»".