

Утверждено
Директор МКОУ «ВСОШ №2»
Н.А. Корсакова
Приказ от 1 декабря 2011г №43



Положение об организации горячего питания за счет родительских средств, питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в общеобразовательном учреждении
- условия предоставления питания школьникам на бесплатной основе
- условия предоставления питания школьникам на платной основе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в редакции, введенной в действие 15 января 1996 года Федеральным Законом от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, с изменениями на 22 августа 2004 года), Типовым Положением об образовательном учреждении (Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, Указом Президента РФ от 08.04.1997г. № 305 «О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд» с учетом положений Концепции государственной политики в области здорового питания населения Российской Федерации, одобренной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 1998 года № 917, и регламентирует содержание и порядок организации питания в общеобразовательных учреждениях

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные комитету образования, и финансируемые за счет средств областного бюджета, а так же средств родителей учащихся

2.2. Регулирует отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе.

3. Право на питание школьников.

3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать трехразовое питание за счет средств родителей.

3.3. В случаях, установленных настоящим Положением, родителям (законным представителям) школьников может быть представлена денежная компенсация на питание школьников в размере 14 рублей 39 копеек в день на ребенка, по состоянию здоровья находящегося на индивидуальном обучении.

3.5. Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств вправе предоставлять школьникам дополнительное питание.

4. Условия и порядок предоставления на бесплатной основе питания школьникам

4.1. Порядок организации завтрака на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием обеспечиваются все учащиеся с 1 по 5 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательного учреждения.

4.1.2. Бесплатный завтрак предоставляется один раз в день по графику общеобразовательного учреждения, утвержденного директором МОУ.

4.1.3. Рацион завтраков на бесплатной основе согласуется с органами госсанэпиднадзора.

4.1.4. Отсутствующие в МОУ учащиеся, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатный завтрак. Расчеты по питанию проводит ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений общеобразовательным учреждений.

4.2.1. Обеспечение бесплатными завтраками производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.

4.2.2. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в данное общеобразовательное учреждение или письменному представлению классного руководителя (в исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации), акта обследования жилищных условий, решения педагогического Совета и приказа директора образовательного учреждения.

4.2.3. Сведения о предоставлении завтрака на бесплатной основе подается классным руководителем администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного Законом.

4.2.4. Педагогический совет общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одну из следующих решений:

-предоставить питание на бесплатной основе;

-отказать в предоставлении питания на бесплатной основе;

-внести в список резерва на питание на бесплатной основе;

-ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;

-отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;

Решение, принятое педагогическим советом, должно быть законным и обоснованным.

4.2.5. Решение педагогического совета предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

4.2.6. Решение педагогического совета вносится в протокол заседания педагогического совета. Заявитель информируется о принятом решении педагогического совета, в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

4.2.7. Право на получение бесплатного питания или получения 100% денежной компенсации взамен бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения педагогическим советом.

4.2.8. Педагогический совет вправе принять решение о прекращении питания на бесплатной основе, прекращении выплаты денежной компенсации. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение бесплатного питания (на выплату денежной компенсации) после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем общеобразовательного учреждения издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе или о прекращении выплаты денежной компенсации вкладывается в личное дело учащегося.

4.3. Организация питания школьников на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает организатором питания классных руководителей

4.3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую

4.3.3. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе и выплату денежной компенсации.

4.3.5. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Положением. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Положению.

5. Условия, порядок выплаты и расходы на обеспечение бесплатного питания школьников и денежной компенсации на питание учащихся.

5.1. Родителям (законным представителям) школьников, страдающих одним из следующих хронических заболеваний:

-сахарный диабет, целиакия, хроническая почечная недостаточность или хронические заболевания органов пищеварения;

-обучающихся на дому на основании медицинских показаний;

-получающих семейное образование

по их заявлению, вместо предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака), может выплачиваться денежная компенсация на питание. Размер компенсации - 100% от установленной стоимости предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака).

5.2. Денежная компенсация на питание школьника в соответствии с настоящим Положением выплачивается через ЦБ комитета образования по приказу руководителя комитета образования.

6. Порядок финансирования.

6.1. Заявка на финансирование подается в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней в финансовое управление 25 числа текущего месяца на следующий месяц в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований. Платежные документы оформляются по определению лимитов.

6.2. Отчет о расходовании средств составляется ежемесячно на основании ежемесячных актов выверки поставленной продукции и питания.

6.3. Порядок расчетов производится в соответствии с договорами, заключенными с поставщиками для организации питания.

7. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

7.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

-Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12., требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях),

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

7.2. Медицинский работник муниципального общеобразовательного учреждения, берет суточную пробу и ведет бракеражный журнал.

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании» РФ.

Срок действия Положения не ограничен.